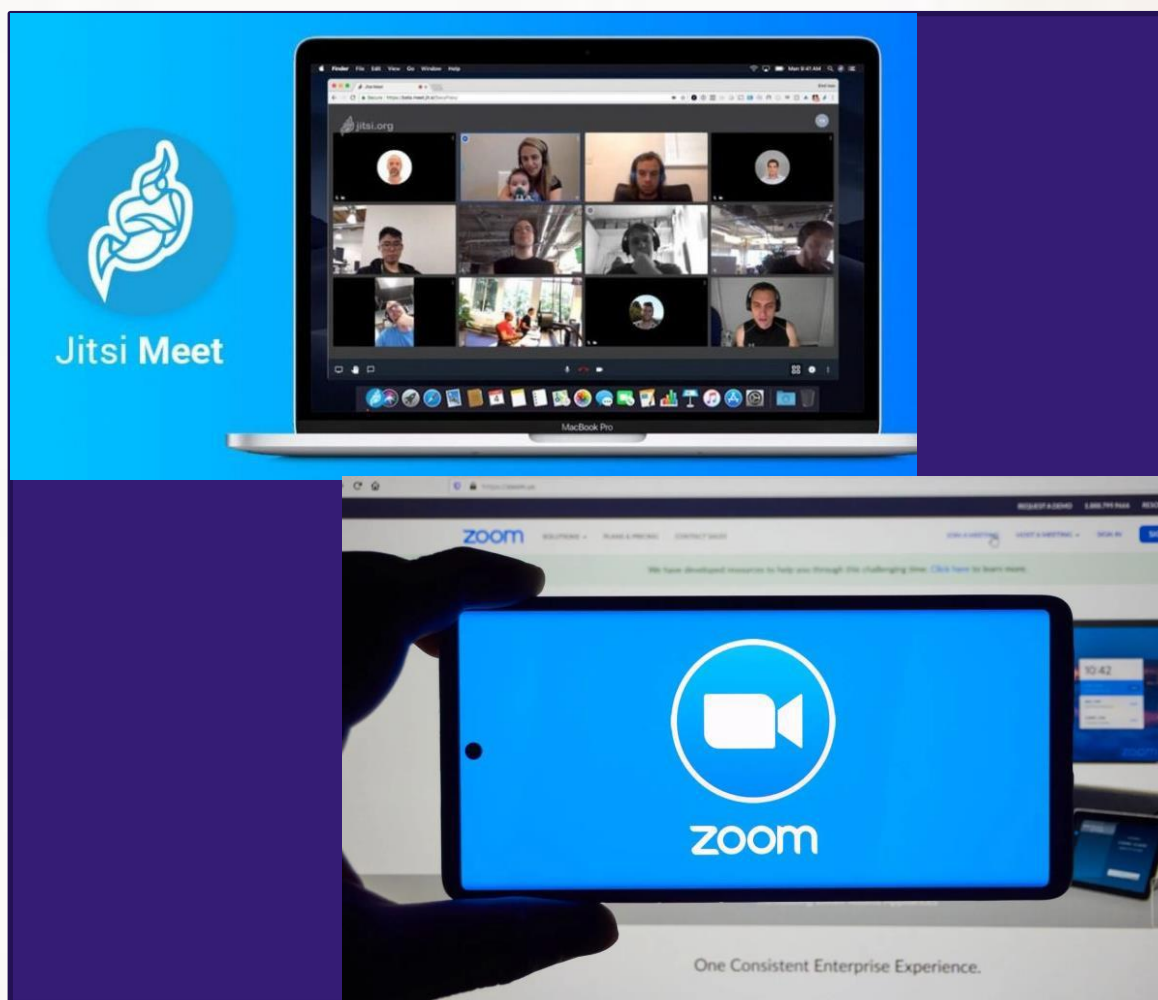


# MANUALES EDUCATEC

## VOLÚMEN 1

Herramientas digitales  
para las clases en  
línea.



Chinchay José, Raico Roxana, Rodríguez Anghela, Rojas Alejandra.

2021

# INTRODUCCIÓN

En el presente manual educativo, vamos a abordar los principales pasos, tomando en cuenta las indicaciones para poder realizar los trabajos y exposiciones que será de gran ayuda, en el ámbito educativo, servirá como orientación en el desarrollo y fortalecimiento.

Para ello, mencionare la gran importancia que se tiene en trabajar en estos tres programas online, del cual daré a conocer a continuación:

Jitsi Meet: Es un sistema gratuito y de código abierto para hacer video llamadas.

Zoom: Permite crear videoconferencia, chatear y compartir pantalla.

Para finalizar daremos a conocer los objetivos que se plantea en este manual, donde será muy beneficioso en cada uno de ustedes en su enseñanza – aprendizaje y el manejo adecuado en los diferentes programas que utilizaran.

# ÍNDICE

Portada

Caratula

Introducción

Índice

Capítulo 1 : Herramientas Digitales para  
las  
clases en línea

## 1. Jitsi Meet

1. ¿Qué es?
2. Requisitos vía web
3. Como acceder a Jitsi Meet
4. Entorno de la plataforma
5. Controles
6. Gestión de sala
7. Compartir Pantalla
8. Iniciar Grabación
9. Compartir Pantalla

## 2.- Zoom

1. ¿Qué es?
2. Ventajas y Desventajas
3. ¿Cómo descargar la aplicación de Zoom en mi Pc?
4. Registrar Cuenta
5. Configuración de reunión
6. Crear Reunión
7. Compartir enlace
8. Compartir Pantalla

# JITSI MEET



<https://meet.jit.si/>



# ¿Qué es Jitsi Meet?

Es la solución de Código Abierto para realizar videoconferencias con cifrado en sus conexiones y disponible para varios sistemas operativos.

Su funcionalidad permite:

- ♣ Establecer una sesión de videoconferencia con un grupo
- ♣ identificado.
- ♣ Grabar la sesión.
- ♣ Compartir cualquier contenido de cualquier participante con el resto.
- ♣ Utilizar un Chat entre participantes..



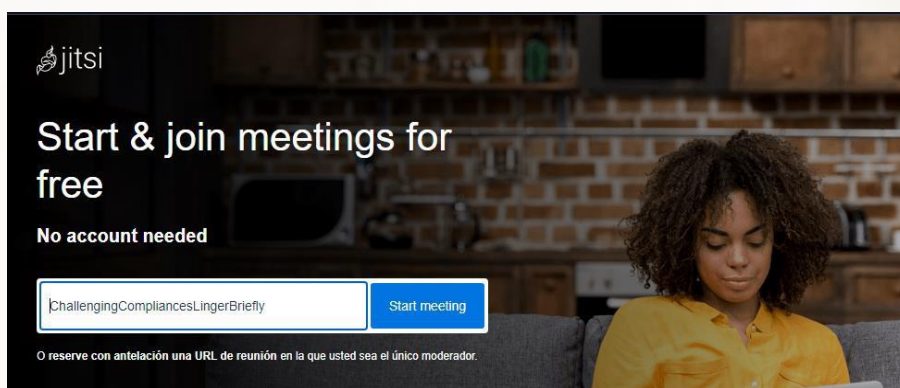
## Requisito vía web:

Los requisitos que se necesitan para el uso de esta plataforma vía Web son:

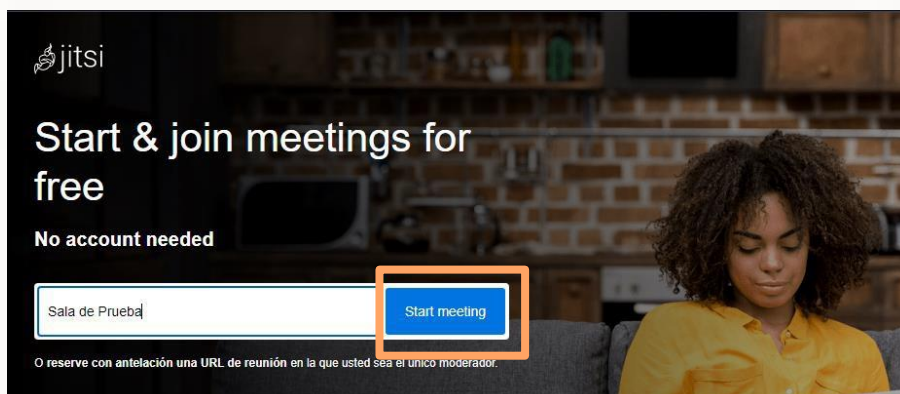
- ♠ Disponer de un navegador, con conexión a Internet.
- ♠ Altavoces o auriculares para escuchar las intervenciones de los participantes.
- ♠ Micrófono si desea intervenir con su voz.

# ¿Cómo acceder a Jitsi Meet?

Teclear en tu navegador la dirección  
<https://meet.jit.si>  
Teclear el nombre de la sala que deseas crear.



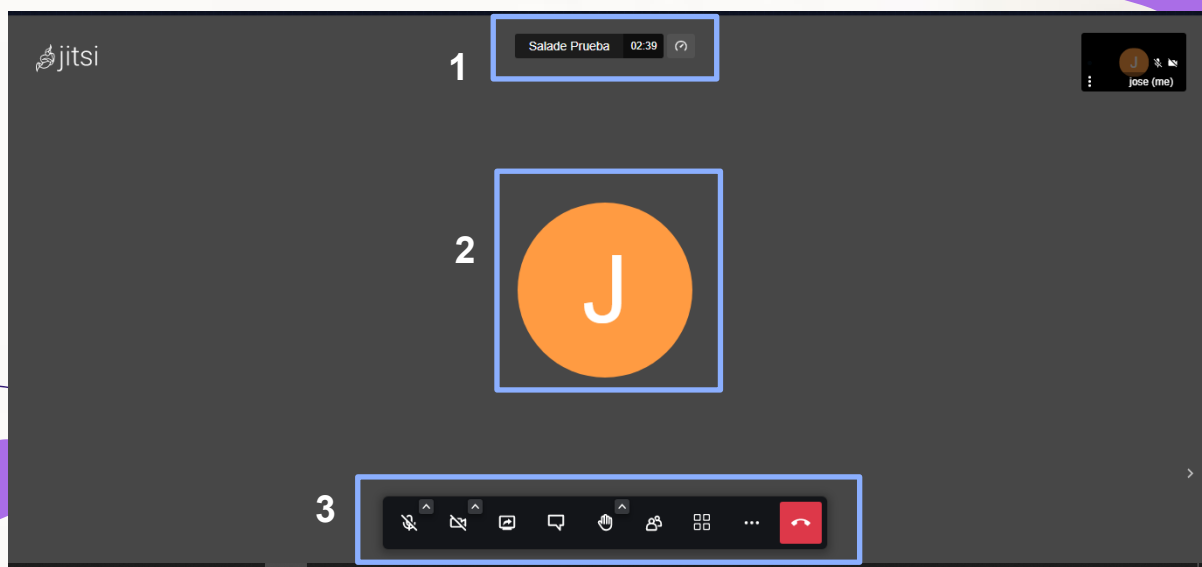
Pulsar el botón ir o start meeting.



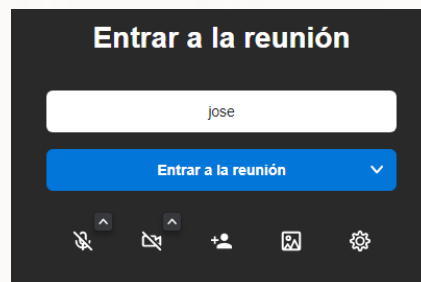
# Entorno de la plataforma.

Al entrar nos aparece el entorno que incluye:

1. Identificación de tu sala.
2. Identificación de los participantes.
3. Controles de sala.



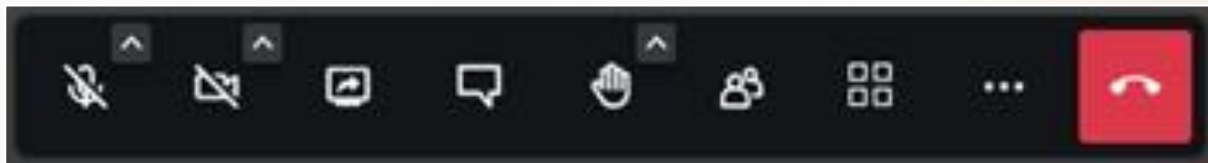
Al entrar, la plataforma reconoce si tienes la cámara y el micrófono disponible dándote un aviso que puedes cerrar pulsando la flecha (V) y aceptándolo, indicando así que lo has leído. O activando la cámara y micrófono.



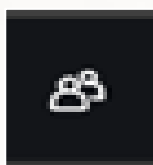


## Controles de Jitsi Meet

El manejo de la sala se realiza con los controles situados en la línea inferior de la pantalla.



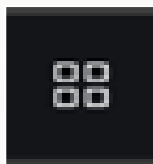
Activar/desactivar  
micrófono



Mostrar/ocultar  
los participantes.



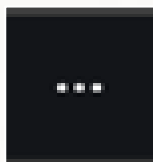
Activar/desactivar  
cámara



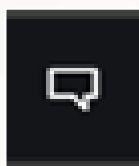
Cambiar apariencia



Compartir pantalla



Menú gestión de sala



Mostrar/ocultar el  
chat



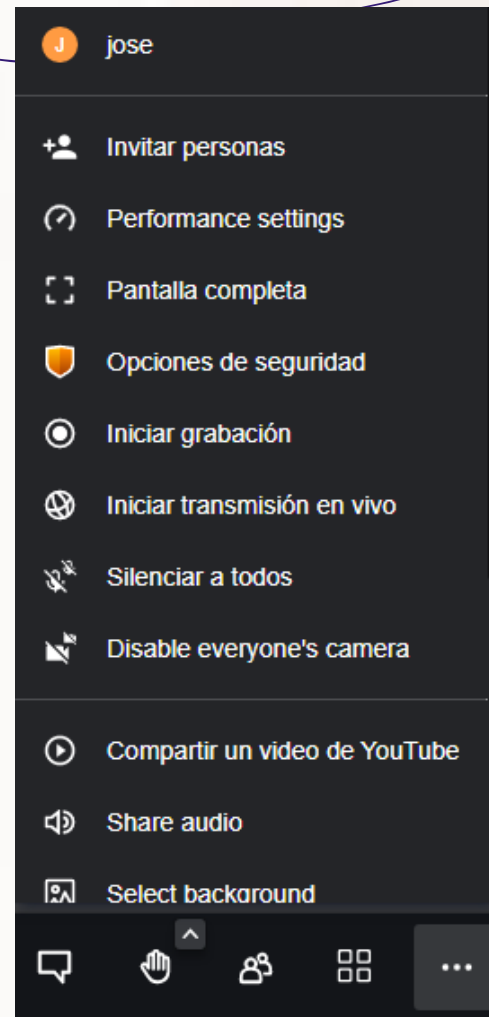
Salir de la sala




Pedir turno de palabra

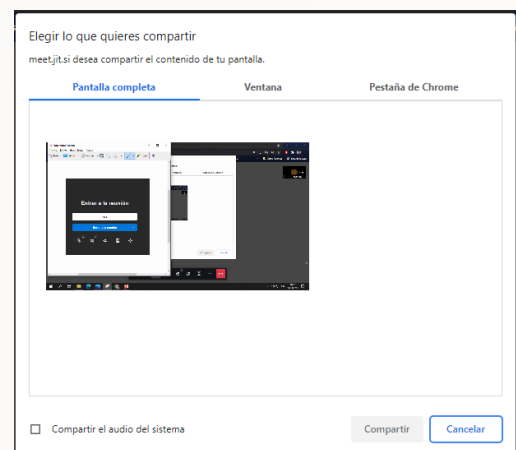
## Gestión de sala

- ❑ Todas las opciones del menú ofrecen acceso a funcionalidades fáciles de interpretar.
- ❑ Por ejemplo la primera opción será el nombre que identifica a cada persona dentro de la sala
- ❑ Se accede a los ajustes de cámara, micrófono o vinculación con Google Calendar.
- ❑ También se pueden grabar sesiones o compartirlas en vivo si posees cuenta para ello.



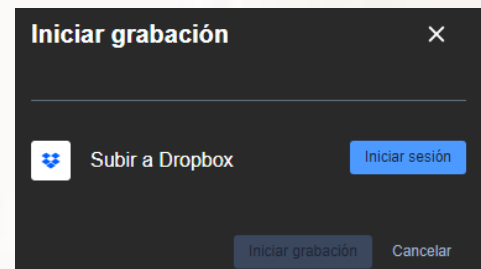
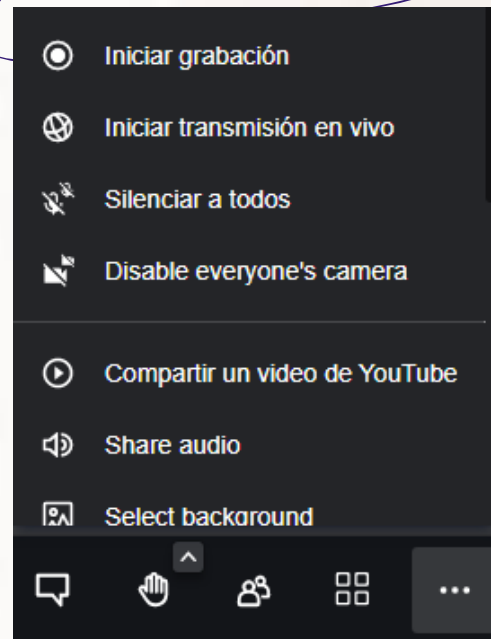
## Compartir pantalla

- ❑ Si quieres compartir con tus estudiantes alguna documentación, usa el botón, .
- ❑ Al pulsarlo aparecerán las opciones que puedes compartir.
- ❑ La opción aconsejable es compartir solo la ventana de la aplicación que desees.



## Iniciar Grabación

- ☐ Inicia tu sesión.
- ☐ Inicia la grabación accediendo al menú inferior y seleccionando la opción Iniciar grabación.
- ☐ Es posible que la grabación no esté disponible si no hay recursos suficientes para realizarla.
- ☐ También es posible emitir en vivo si tienes cuenta para hacerlo.
- ☐ Debes iniciar sesión en Dropbox.



## Compartir pantalla

- ☐ Para finalizar la sesión, puedes cerrar la sala directamente pulsando al teléfono rojo situado en la parte central inferior.
- ☐ La sala desaparecerá cuando todas las personas abandonen la sala.
- ☐ Si se cierra la sesión de forma errónea, se podrá volver a acceder usando el mismo enlace anterior, si aún la sala está activa.



# ZOOM



<https://zoom.us/>



# ZOOM



Es una plataforma que permite realizar videoconferencias, chatear e impartir clases de forma rápida y sencilla, donde permite hacer video llamadas o compartir pantalla y utilizar una pizarra virtual.

**A continuación te presento lo siguiente.**

## VENTAJAS

- Cuenta con un soporte sumamente estable de conexión, lo que brinda la posibilidad de realizar videoconferencias con un gran número de personas.
- La versión de escritorio y de móvil cuenta con una interfaz sumamente cómoda e intuitiva de utilizar.
- Permite compartir archivos con los usuarios presentes en una conferencia de forma sencilla.

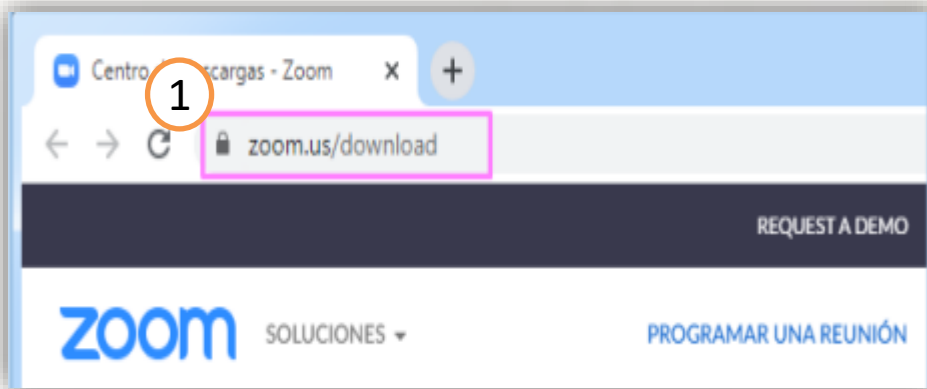
## DESVENTAJAS

- A pesar de contar con una versión gratuita, las verdaderas funciones de la aplicación están reservadas para las versiones de pago.
- Es una aplicación que funciona a través de internet, por lo que es necesario tener una conexión estable para tener una videoconferencia.

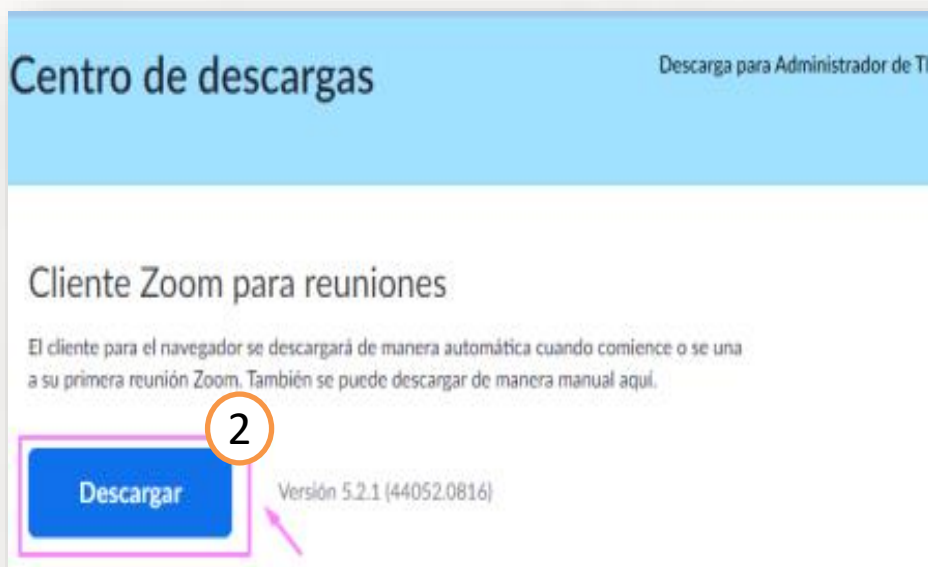


## ¿Cómo descargar la aplicación de Zoom en mi Pc?

1. Ingrese al navegador y busquemos “Zoom”, entremos a la opción que contenga el enlace <https://zoom.us/> justo como en la imagen guía.

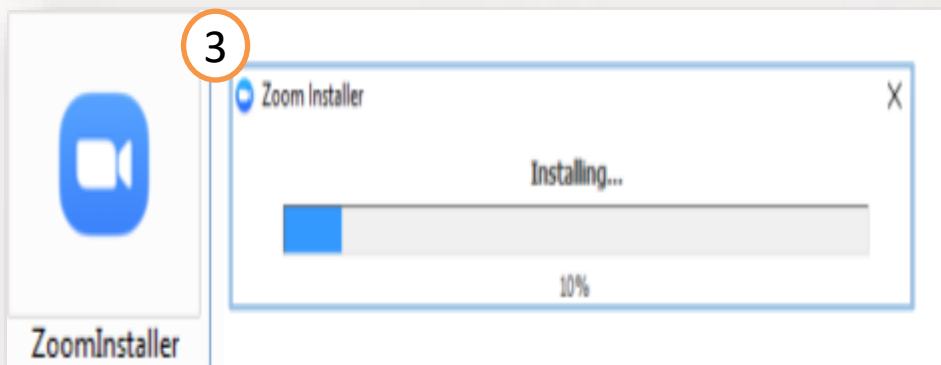


2. Descargamos la aplicación (instalador) a tu computador.



## ¿Cómo descargar la aplicación de Zoom en mi Pc?

3. Luego de haber realizado los pasos que se indicaron , se procederá a su instalación de aplicación.
4. Y luego de instalar dicha aplicación en nuestro ordenador, tendremos acceso de conectarnos.



## REGISTRAR CUENTA

1. Luego de haber instalado la aplicación de zoom, tendrán la opción de vincular con cuenta de Facebook o Gmail.



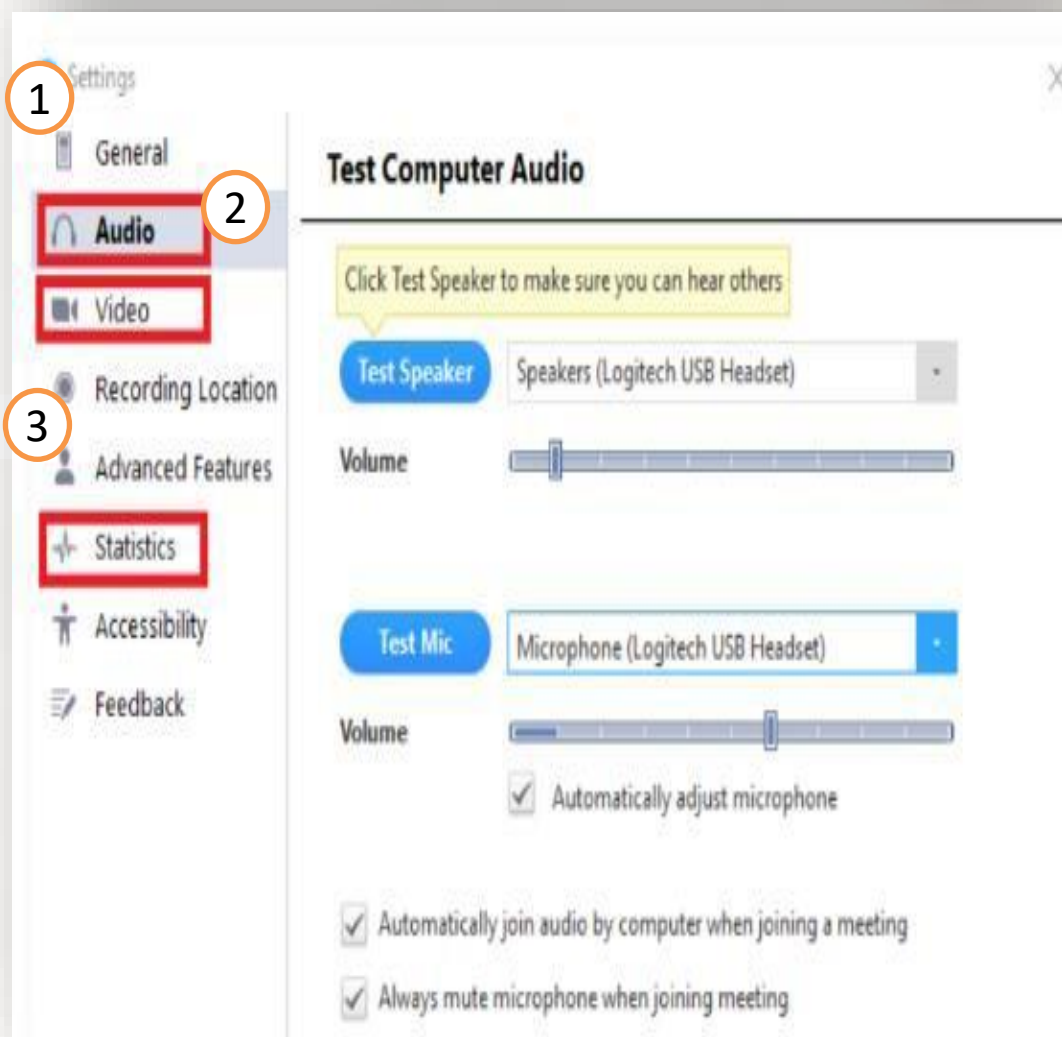
2. Luego de Haber ingresado los datos correspondientes, podremos ingresar a las reuniones vía Zoom. Selecciona el botón "Ingresar"





## CONFIGURACIÓN DE REUNIÓN DE ZOOM

1. Aquí presentare de que manera Verificar el funcionamiento de:
  - a) Micrófono: Te permitirá verificar la voz.
  - b) Cámara: Verificar la resolución
  - c) Bocinas. Verificar el volumen

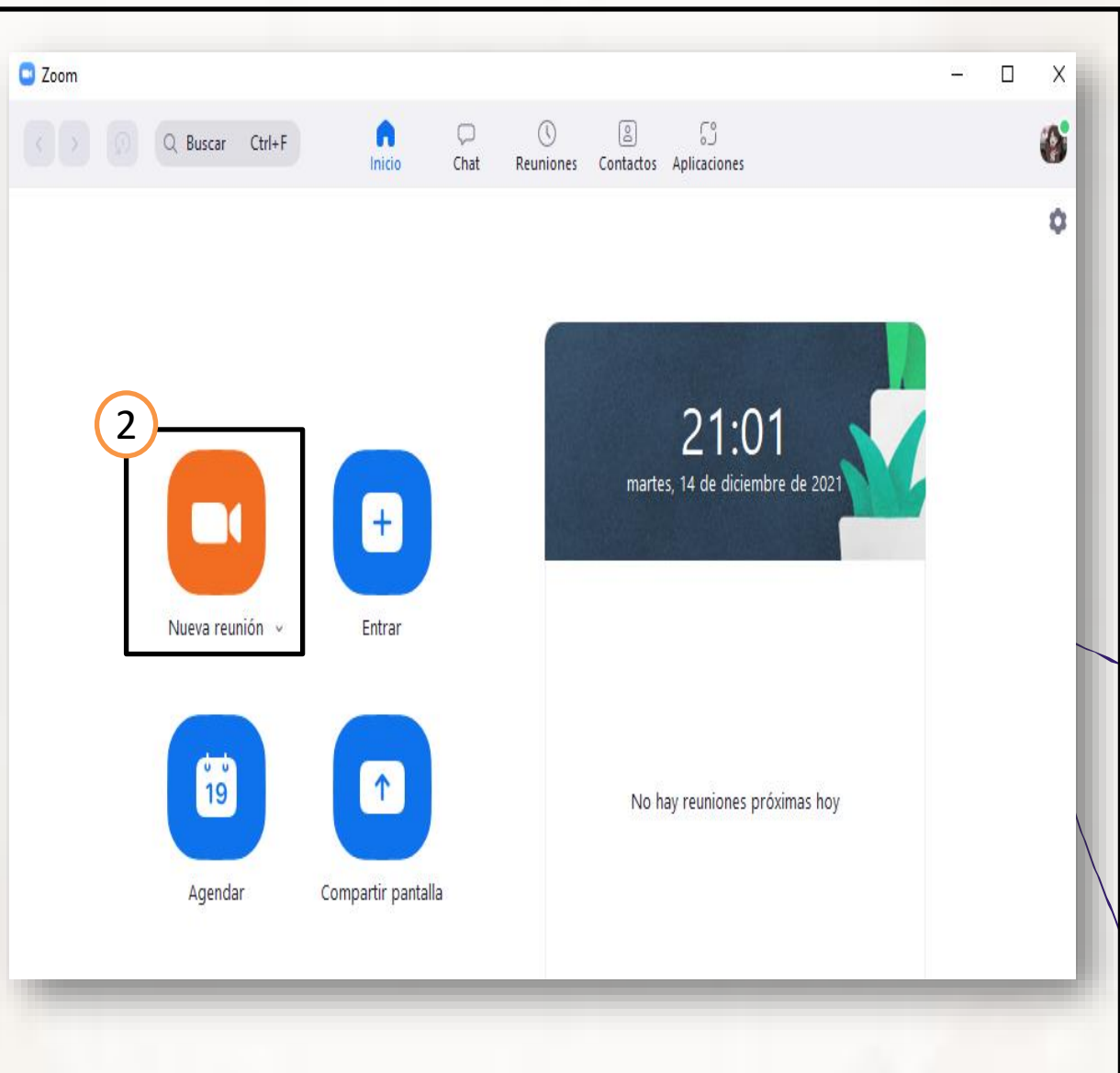


## CREAR REUNIÓN DE ZOOM

1. Una vez de haber accedido a la aplicación de Zoom.
2. Tienen la opción de organizar la reunión, la cual deberán hacer clic en el botón **"Iniciar una reunión"** o **"Programar una reunión"**.

**Dato extra:** Cuando una persona crea la reunión por defecto se convierte en anfitrión de la sala de videoconferencias.

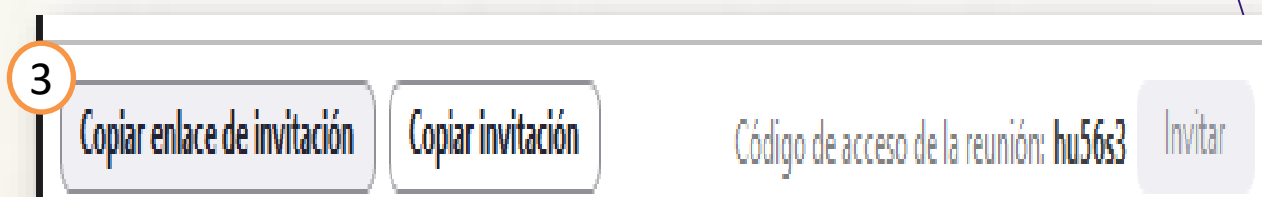
1



## COMPARTIR ENLACE

Luego de haber creado reunión en zoom, tendremos la opción de compartir enlace, a través de nuestras redes sociales, a continuación te enseñare de que manera puedes compartir enlace.

1. En la parte inferior del interfaz de la aplicación de zoom, en el botón **"Participante"** aparecerá la opción de **Invitar**.
2. El botón Invitar, les permitirá compartir.
3. Aparecerá una ventana flotante donde estará el botón de **"Copiar enlace de invitación"** o **"Copiar invitación"** a través de un enlace Facebook y demás redes sociales.



## COMPARTIR PANTALLA

Aquí les voy a Enseñar de que manera pueden tener la opción de compartir sus documentos:

1. En el botón “Compartir pantalla, tendrás la opción de compartir
2. Tendrás la opción de compartir toda tu pantalla o solo el documento.
3. Al seleccionar “Pantalla” o “Documento”, aparecerá un botón de “Compartir”.

